

1-tägiger Seminar-Workshop **Rhetorik – Ihr souveräner Auftritt für beruflichen Erfolg**

Ein rhetorisch geschickter Vortrag, überzeugende Argumente und ein souveräner persönlicher Auftritt entscheiden über beruflichen Erfolg maßgeblich mit. Wer rhetorische Grundlagen bewusst einsetzt, dem gelingt es leichter, Aufgaben, Ideen und Projekte voran zu bringen und Mitarbeiter, Kollegen, Kunden oder Lieferanten zu überzeugen und zu motivieren. Von Fach- und Führungskräften und Mitarbeitern mit Kundenkontakt wird diese Fähigkeit im beruflichen Alltag erwartet und Anlässe gibt es genug: die eigene Person und das aktuelle Projekt vor einem Gremium vorstellen, von der Notwendigkeit einer vielleicht unangenehmen Maßnahme überzeugen, die Leistungen eines Mitarbeiters würdigen, Budgetbedarf mit guten Argumenten untermauern, Kollegen für eine neue Aufgabe gewinnen oder Kunden und Lieferanten mit zielgenauen Argumenten binden.

Dieses Seminar konzentriert sich auf die berufliche Praxis der (Wirtschafts)-Rhetorik und bietet Gelegenheit zum Trainieren. Vermittelt werden wichtige Grundlagen für gute Rhetorik und erfolgreiche Argumentation.

Basis ist die 5-Satz-Technik, die in zahlreichen Facetten vorgestellt und erprobt wird, ergänzt durch Elemente aus Auftritt, Stimme, Intonation, Körpersprache und Präsenz. Das freie Sprechen wird in verschiedenen Situationen, zum Beispiel durch Spontanreden, geübt. Je nach Vorerfahrung kann hier jede/r Teilnehmer/in seine Redekunst individuell erproben, lernen oder steigern. Mit Unterstützung eines Video-Feedbacks können die Teilnehmer überprüfen, wie sie nach außen wirken, ergänzt durch das Trainer-Feedback. Aus der Vielzahl an Verhaltensregeln und Möglichkeiten finden sie so heraus, was gut zu ihnen passt und ihnen Souveränität und Authentizität vermittelt.

☞ Sie können dieses Seminar exklusiv für Ihr Unternehmen als Inhouse-Schulung buchen. Die Inhalte stimmen wir auf die Bedürfnisse der Zielgruppe ab. Es wird als 1-Tages-Training und 2-Tages-Intensiv-Training angeboten 2-tägiges Seminar

Inhalte

- Grundlagen professioneller Rhetorik in Auftreten und Verhalten
- Kontaktaufbau zum Publikum durch Blickkontakt, Wortwahl, rhetorische Stilmittel
- Verbale und nonverbale Methoden durch Gestik, Mimik, Stimme, Betonung, Pausen
- Die „Fünf-Satz-Technik“: Dialektischer Aufbau, ISL-Schema, Meinungsrede, Anlassrede, Kompromiss
- Aufbau und Struktur eines Redebeitrags
- Zielformulierung und Vorbereitung auf einen Redebeitrag
- Die Kunst der Sprache: Der richtige Anfang, die einprägende Schlussbotschaft
- Argumente, die niemals ausgehen: die Stoffsammlung nach ETHOS
- Körpersprache, Wahrnehmung, Regeln und Wirkung für Kleidung und Auftreten
- Wirkungsvoller Einsatz von Stichwortkarten, Medien, Anschauungsmaterial
- Umgang mit Störungen, kritischen Fragen und Dominanzverhalten, Lampenfieber

Methoden

- Lehrgespräche, Trainer-Input
- Einzel- und Partnerübungen
- Redeübungen und Selbstpräsentation
- Teilnehmer-Vortrag mit (Video-)Feedback, Team- und Trainerfeedback