

1-tägiges Seminar

Vorstellungsgespräche erfolgreich führen

Sie haben mit Ihrer schriftlichen Bewerbungsstrategie überzeugt und sind nun zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Jetzt ist eine gute Vorbereitung wichtig, um auch im persönlichen Gespräch mit Fachkompetenz und Persönlichkeit zu überzeugen und einen bleibenden Eindruck durch einen souveränen Auftritt zu hinterlassen.

In diesem Seminar reflektieren und trainieren Sie Ihr Auftreten und Ihre Gesprächstechnik beim Vorstellungsgespräch. Nach welchen Auswahlkriterien geht ein Unternehmen vor? Auf welche Fragen können Sie sich gezielt vorbereiten? Welche Informationen müssen Sie weitergeben und über was sollten Sie sich besser nicht äußern?

Das Seminar gibt einen Überblick über Auswahlkriterien, die Phasen des Gesprächsverlaufs und ihre Bedeutung, eine zielorientierte Selbstpräsentation und die Wirkung von Rhetorik, Stimme, Körpersprache, Kleidung und Business-Etikette.

Sie lernen die „Königsfragen“ und den Fragenkatalog mit beliebten und unzulässigen Fragen kennen und trainieren das Beantworten von biografisch-kriterienorientierten Fragen, die Ihren Umgang mit Stärken und Schwächen erkunden. Brüche im Lebenslauf können Sie mit einer nachvollziehbaren Argumentation so souverän darstellen.

In einer Gesprächssimulation wird ein Vorstellungsgespräch, Ihr Auftritt, Ihre Wirkung und Ihre Gesprächsverhalten erprobt und analysiert.

Alle Teilnehmer erhalten ein ausführliches Skript, u.a. mit Checklisten zur Vorbereitung eines Vorstellungsgesprächs und mit einem umfangreichen Fragenkatalog.

☞ Sie können dieses Seminar exklusiv für Ihre Organisation oder Ihr Unternehmen als Inhouse-Schulung buchen. Die Inhalte stimmen wir auf die Bedürfnisse der Zielgruppe ab. Es wird als 1-Tages-Training und 2-Tages-Training angeboten.

☞ Das Seminar können Unternehmen im Rahmen eines Outplacements einsetzen.

Inhalte

- Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch – Ziele, Ablauf, Zeitmanagement
- Aufbau eines Vorstellungsgesprächs in 4 Phasen, Auswahlkriterien
- Vorbereitung, Begrüßung, Small-Talk, Einrichten des Platzes
- Beobachten des sicheren Auftretens: souveräne Körpersprache, Kleidung und Etikette
- Leitfaden mit Fragenkatalog zu fachlicher Qualifikation und Persönlichkeit
- Einsatz des Verhaltens-Dreiecks, Fragetechniken, Antwortstrategien
- Umgang mit Schwächen, biografisches Fragen, Unzulässiges, Stress- u. Intimfragen
- Bedingungs austausch, Kriterien zum Verhandeln, Antrittstermin und Gehaltswunsch
- Praxisübung: „Vorstellungsgespräche führen“ mit (Video-)Feedback

Methoden

- Trainer-Input, Lehrgespräche
- Einzelübung „Selbstdarstellung“ / Partnerübung „Fragetechniken“
- Praxisübung „Vorstellungsgespräche“ mit Trainer-(Video)Feedback